

## Factura Pequeño Contribuyente

**SARA YANETH , ALVAREZ BARRENO**

Nit Emisor: 106625241

**SERVICIOS "AGRICOLAS ALVAREZ**

**CASERIO LA UNIÓN ARGUETA, SOLOLÁ, SOLOLÁ**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**1E994AE5-F588-43BD-B119-417ED3ADF3DA**

**Serie: 1E994AE5 Número de DTE: 4119348157**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:25:44

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 13:25:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-454, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1E994AE5, número de DTE 4119348157 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sara Yaneth Alvarez Barreno, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-454 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.



  
Sara Yaneth Alvarez Barreno  
DPI: 3210 01680 0801

  
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762111907703</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2025, 1:31 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 13:25:44		
<b>Emisor:</b>	106625241		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS "AGRICOLAS ALVAREZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	1E994AE5-F588-43BD-B119-417ED3ADF3DA		
<b>Serie:</b>	1E994AE5		
<b>Número del DTE:</b>	4119348157		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T13:25:4506:001E994AE5F58843BDB119417ED3ADF3DA		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 13:30:57		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/11/2025 01:31:26 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106625241
NOMBRE	SARA YANETH, ALVAREZ BARRENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-7-1-454</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-221-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Sara Yaneth Alvarez Barreno</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/11/2025</b>	<b>Al: 30/11/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Totonicapán</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.</b>	Apoyé a familias de grupos CADER en asistencias técnicas en huertos en las comunidades del municipio de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER)</b>	Apoyé en capacitar a grupos CADER, sobre las estructuras de conservación de suelos a través de la implementación de barreras vivas y muertas.	100%	Finalizado
	Apoyé y brindé asistencia técnica en temas agropecuarios a las promotoras agrícolas, sobre el manejo de aves	100%	Finalizado

	de postura y pollos de engorde.		
3) Brindar apoyo técnico en las actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé al personal de la Agencia de Extensión Rural para brindar atención a promotoras y familias.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a la AMER en el monitoreo de precios y en la elaboración de informe de precios.  Apoyé y participé en la demostración de alimentos e implementación de huertos familiares con madres de niños del programa acompañame a crecer en la comunidad de Bella Vista, San Luis Sibila.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la elaboración de informe de decadas de lluvias en el municipio de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado



<b>6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.</b>	Apoyé en asistencia técnica a productores del programa de alimentación escolar (PAE) con practicas de manejo de tejidos en el cultivo de tomate, entre otras actividades de manejo agronómico.	100%	Finalizado
<b>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridades superior.</b>	Apoyé en la elaboración del informe de beneficiarios del RTU correspondiente al mes de noviembre de la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé la elaboración de informe de huertos establecidos por la AMER en las comunidades de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F. \_\_\_\_\_  
Sara Yaneth Alvarez Barreno  
DPI: 3210 01680 0801  
Celular: 57435302

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
F. \_\_\_\_\_  
INGENIERO AGRONOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN

